活动物品经费审批表

|  |  |
| --- | --- |
| 活动承办部门 | 　 |
| 活动名称 | 　 |
| 活动时间 | 　 |
| 商家名称 | 　 |
| 活动物品明细 | 名称 | 单价 | 数量 | 总价 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 物品金额总计 | 　 |

负责人签字： 指导老师签字：

注：商家应为与学校有合作关系的商家。本表格一式两份,商家一份，团委一份。